DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR

Action Taken Report for Events organized during the Academic Year 2024-25

(Conference/Workshop/Symposium/Seminar/Guest Lecture/Special Day Celebration/Open day/ Exhibition/ Sport activities/NSS activities/Portfolio activities etc.)

SR NO.	Heads	Particulars
1	Name of the Department / Committee	**Internal Quality Assurance Cell**
2	Complete name/title of the Activity	**Administrative Staff Development Programme (ASDP)**
3	Name & Designation of Activity In-charge	**Dr. B.T. Chavan** **IQAC Co-Ordinator**
4	Meeting & Resolution Date	**03.02.2025**
5	Date of Notice Served	**24-03-2025**
6	Dates or Duration (From…. To….) of Activity	**25-03-2025 to 29-03-2025**
7	Resource Person (name and designation)	**01. Prof. P. M. Mannikar** **02. Asst. Prof. N. V. Patil** **03. Asst. Prof. S. G. Naik** **04. Mr. Shaikh Mubarak** **05. Asst. Prof. L. S. Shendge** **06. TPO. D. G. Shaikh**
8	Venue of the Event	**Seminar Hall, DCCL.**
9	Sponsor/Collaboration (if any)	**------**
10	Level of the Event: International/National/State/University/ District/College/Department etc.	**College Level**
12	Beneficiaries/Participants	**Students (M)** | **Students (F)** | **Faculty (M)** | **Faculty (F)** | **Total** **----** | **----** | **42** | **9** | **51**
13	Purpose/aim/objective and outcome of the event	**Aim:** To enhance the efficiency, effectiveness and professionalism of administrative staff by equipping them with updated knowledge, skills and attitudes necessary for effective institutional administration and service delivery. **Outcome:** Administrative staff will enhance their professional efficiency, technical skills and understanding of institutional policies, leading to improved service delivery and institutional effectiveness.

14	**Complete Activity Report (Description)** The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) Successfully conducted a five-day Administrative Staff Development Programme from March 25-29, 2025, covering key areas of modern college administration: Day 01 TT

15 Photographs (Geo Tagged) with captions submitted






DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR
GPS Map Camera
Latur, Maharashtra, India
Ch25+9g8, Prakash Nagar, Latur, Maharashtra 413531, India
Lat 18.40109° Long 76.558442°
26/03/2025 04:35 PM GMT +05:30
Google


DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR
Dayanand Education Society's
DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR
Internal Quality Assurance Cell
Administrative Staff Development Programme
GPS Map Camera
Latur, Maharashtra, India
Ch25+9g8, Prakash Nagar, Latur, Maharashtra 413531, India
Lat 18.401107° Long 76.558428°
26/03/2025 03:43 PM GMT +05:30
Google

16 Evidence produced (Notice, attendance list, Certificate, letters, newspaper cuttings etc.):-

Meeting held page in which Resolution is Passed to attached

DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR

Academic Year 2024-25

Notice for the Meeting of Internal Quality Assurance Cell

Ref. IQAC/Agenda/2024-25/03 **Date: 01.02.2025**

All the members of IQAC are requested to attend the meeting of IQAC scheduled on 03.02.2025 at 4:00 PM. at the office of the Dayanand Education Society, Latur.

Agenda of the meeting is as follows –

1. To approve the Action Taken Report on IQAC minutes dated 23.10.2024.
2. To report the major activities of IQAC.
3. To organize Teachers' Orientation program.
4. To organize Training for Administrative Staff.
5. To conduct various activities for students through different Departments, Cells & Committees.
6. Discussion on IQAC budget requirement.
7. Discussion on NAAC Recommendations.
8. Analysis on Criteria wise marking received from NAAC Peer Team & DVV Partner.
9. Any other subjects with the permission of the Chair.

IQAC Members

Sr. No.	Name	Designation	Sign
1	Dr. Prashant Mannikar	I/c. Principal & Chairman	
2	Shri. Laxmiramanji Lahoti	President, DES	
3	Shri. Arvindraoji Sonwane	Vice-President, DES	
4	Shri. Rameshkumarji Rathi	Vice-President, DES	
5	Shri. Rameshji Biyani	Secretary, DES	
6	Shri. Vishalji Lahoti	Joint Secretary, DES	
7	Shri. Sunilji Kocheta	President, Alumni Association	
8	Shri. Sanjayji Bora	Member, Alumni Association	

9	Shri. Hukumchandraji Kalantri	Member, Industrialists	
10	Shri. Vishalji Agrawal	Member, DES	
11	Dr. Ganesh Lahane	Vice-Principal DCCL	
12	Dr. Balasaheb Chavan	IQAC Coordinator & Member Secretary	
13	Dr. Manisha Ashtekar	Teachers' Representative	
14	Shri. Shashikant Swami	Teachers' Representative	
15	Dr. Vaishali Satpute	Teachers' Representative	
16	Dr. Shridhar Kolhe	External Expert	
17	Shri. Premsagar Mundada	IQAC Professional Assistant	
18	Dr. Qadeer Shaikh	Teachers' Representative	
19	Shri. Rajesh Selukar	Office Superintendent	
20	Miss. Suhana Shaikh	Students Representative	

IQAC Coordinator

Principal

Notice

"अ नो भद्रा क्रतवो यन्तु विश्वतः"

DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR

Notice for Administrative Staff

Date: 24-03-2025

All administrative staff members are informed that the Dayanand College of Commerce is organizing an **Administrative Staff Development Program (ASDP)** from **25th March 2025 to 29th March 2025,** at **3:30 PM to 4:30 PM** in the **Seminar Hall.** All staff members are informed to attend the program punctually, as it will contribute to personal and professional development.

सर्व प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांना कळविण्यात येते की, दयानंद वाणिज्य महाविद्यालय, लातूर तर्फे प्रशासकीय कर्मचारी विकसन कार्यक्रम (ASDP) दिनांक 25 मार्च 2025 ते 29 मार्च 2025 या कालावधीत दररोज दुपारी 3:30 ते 4:30 या वेळेत सेमिनार हॉल येथे आयोजित करण्यात आला आहे. हा कार्यक्रम वैयक्तिक व व्यावसायिक विकासासाठी उपयुक्त ठरेल, त्यामुळे सर्व कर्मचाऱ्यांनी वेळेवर उपस्थित राहावे.

Sr. No	Date	Resource Person	Subject
1	25/03/2025	Prof. P. M. Mannikar	Professional Ethics while dealing with Teacher, Student's & Parents
2	26/03/2025	Asst. Prof. N.V. Patil & Asst. Prof. S. G. Naik	Training of Ms-Excel & Ms-Word
3	27/03/2025	Mr. Shaikh Mubarak & Asst. Prof. L.S. Shendge	Training on Mastersoft
4	28/03/2025	TPO. D.G. Shaikh	Training on Tally
5	29/03/2025	Prof. P. M. Mannikar	Role of Administrative Staff in NAAC Preparation

IQAC Co-Ordinator
Co -Ordinator
Internal Quality Assurance Cell
Dayanand College of Commerce,Latur.

Vice Principal
Dayanand College of Commerce
LATUR.-413512

I/C Principal
I/C. Principal
Dayanand College of Commerce
LATUR

Banner

Dayanand Education Society's

DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University, Nanded.) NAAC Accredited A+Grade with 3.38 CGPA (Cycle IV)

Internal Quality Assurance Cell

Organizes Five Days

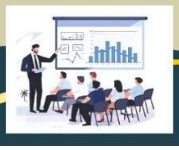
Administrative Staff Development Programme

25/03/2025 to 29/03/2025 Time: 3:30 PM to 4:30 PM

Shri. R. S. Selukar	Dr. B. T. Chavan	Dr. G. R. Lahane	Prof. P. M. Mannikar
Office Superintendent	IQAC Coordinator	Vice-Principal	I/C. Principal

: Organizing Committee :

Dr. A. S. Bhanji, Dr. L. N. Soni, Dr. N. R. Vyas, Mrs. L. M. Jadhav, Ms. S. I. Shaikh



Program Schedule

Dayanand Education Society's

DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University, Nanded.) NAAC Accredited A+Grade with 3.38 CGPA (Cycle IV)

Internal Quality Assurance Cell

Organizes Five Days

Administrative Staff Development Programme

25/03/2025 to 29/03/2025 Time: 3:30 PM to 4:30 PM

Programme Schedule

Day & Date	Subject	Resource Person
Tuesday 25/03/2025	Professional Ethics while Dealing with Teacher, Students & Parents	Prof. P. M. Mannikar
Wednesday 26/03/2025	Training of Ms-Excel & Ms-Word	Asst. Prof. N. V. Patil & Asst. Prof. S. G. Naik
Thursday 27/03/2025	Training on Mastersoft	Mr. Shaikh Mubarak & Asst. Prof. L. S. Shendge
Friday 28/03/2025	Training on Tally	TPO. D. J Shaikh
Saturday 29/03/2025	Role of Administrative Staff in NAAC Preparation	Prof. P. M. Mannikar

Shri. R. S. Selukar	Dr. B. T. Chavan	Dr. G. R. Lahane	Prof. P. M. Mannikar
Office Superintendent	IQAC Coordinator	Vice-Principal	I/C. Principal

Organizing Committee : Dr. A. S. Bhanji, Dr. L. N. Soni, Dr. N. R. Vyas, Mrs. L. M. Jadhav, Ms. S. I. Shaikh

Venue: Seminar Hall, DCCL



Staff Attendance

DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR

Staff Attendance Sheet

Name of the Activity: Administrative Staff Development Programme(ASDP)

Name of the Department: Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Date: 25/03/2025 to 29/03/2025

Sr.No.	Name	Designation	Sign (25/03/2025)	Sign (26/03/2025)	Sign (27/03/2025)	Sign (28/03/2025)	Sign (29/03/2025)
			Aided (Full-time)				
1	Mr. R.S.Selukar	Office Supdt.					
2	Mr. R.G. Rathod	Head Clerk	— No —				
3	Mr. D.M.Katpure	Sr.Clerk					
4	Mr. V.G.Kulkarni	Sr.Clerk					
5	Mr. A.M.Palnitkar	Jr.Clerk					
6	Mr. N.D.Bhosale	Jr.Clerk					
7	Sow G.A.Chaudhari	Jr.Clerk					
8	Mr. L.P.Wagh	Lib.Clerk					
9	Mr. B.K.Kshirsagar	Lib.Attend.					
10	Mr. V.P.Mane (Law)	Lib.Attend.					
11	Mr. K.I.Shaikh	Lib.Attend.					
12	Mr. G.S.Birajdar	Lib.Attend.					
13	Mr. M.N.Dhamne	Peon					
14	Mr. S.V. Vatte	Peon					
			Unaided (Full-time)				
15	Smt. S.A.Dube	Clerk					
16	Mr. S.V.Hotkar	Clerk					
17	Mr. K.B.Gaikwad	Clerk					
18	Mr. D.N.Pawar	Clerk					
19	Mr. N.R.Kure	Clerk					
20	Mr. S.H.Joshi	Clerk					
21	Ms. L.R. Dongarwal	Clerk					
22	Mr. T.S.Sutar	Clerk					
23	Mr. S.V.Ghodke	Clerk					
24	Mr. S.L.Shinde	Clerk					
25	Mr. J.T.Kamble	Clerk					
26	Mr. P.D.Malu	Clerk					

Sr.No.	Name	Designation	Sign (25/03/2025)	Sign (26/03/2025)	Sign (27/03/2025)	Sign (28/03/2025)	Sign (29/03/2025)
27	Smt. M.M. Sonwane	Clerk					
28	Mr. P.R. Sharma	Clerk					
29	Ms. N.A.Pune	Clerk					
30	Mr. Y.S.Sharma	Peon					
31	Mr. B.M.Kangule	Peon					
32	Mr. A.B.Rathod	Peon					
33	Mr. A.A.Shaikh	Peon					
34	Sow Anita Salunke	Peon					
35	Sow V.A.Rode	Peon					
36	Mr. R.V.Bhojane	Peon					
37	Mr. S.R.Kale	Peon					
38	Mr. A.G.Hanmante	Peon					
39	Sow. A.K.Jagtap	Peon					
40	Mr. R.V.Kamble	Peon					
41	Mr. Y.A.Madne	Peon					
42	Mr. R.S.Mane	Peon					
43	Mr. O.S.Rathod	Peon					
44	Mr. V.S.Kamble	Peon					
45	Mr. S.S.Akoskar	Peon					
46	Mr. H.M. Kamble	Peon					
47	Mr. A.N. Phulsundar	Peon					
48	Mr. S.M. Sonkamble	Peon					
49	Sow. G. A. Vaidya	Peon					
50	Mr. S.S.Gadekar	Guard					

51 Mr. Chalwadde P.L.

52. Mr. Bidve R.S

53 Mr Gaddime R.G

54 Mr Pachpinde A.B.

55 Mr. Ankalkote M.T

56 Mr. Phule T.U.

News Paper

सर्वांचा मित्र, लोकमान्य पत्र.. दैनिक
जगमित्र
03APR2025

दयानंद वाणिज्य महाविद्यालयात प्रशासकीय कर्मचारी विकास कार्यक्रम



लातूर : दयानंद वाणिज्य महाविद्यालय, लातूर मधील गुणवत्ता हमी कक्ष यांच्या द्वारे प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांच्या व्यावसायिक कौशल्य आणि कार्यक्षमता वृद्धीसाठी दिनांक २५ मार्च ते २९ मार्च २०२५ या कालावधीत पाच दिवसीय प्रशासकीय कर्मचारी विकास कार्यक्रम संपन्न झाला. या उपक्रमाद्वारे कार्यालयीन कार्यपद्धती, आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर, व्यवस्थापन कौशल्ये, कागदपत्र प्रक्रिया आणि प्रभावी संवाद कला यावर विशेष मार्गदर्शन करण्यात आले.

या अनुषंगाने आयोजित कार्यक्रमाच्या अध्यक्षस्थानी प्राचार्य डॉ. प्रशांत मान्नीकर तर मंचावर उपप्राचार्य डॉ.गणेश लहाने, अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाचे समन्वयक डॉ.बाळासाहेब चव्हाण, वाणिज्य विभाग प्रमुख डॉ.मनिषा अष्टेकर, संगणक विभाग प्रमुख प्रा.शशिकांत स्वामी, ग्रंथपाल डॉ.विठ्ठल जाधव, कार्यालयीन अधीक्षक राजेश सेलूकर, ज्ञानेंद्र कातपुरे आदींची उपस्थिती होती. यावेळी बोलताना प्राचार्य डॉ. मान्नीकर म्हणाले, विद्यार्थी आणि पालकांशी संवाद साधताना प्रामाणिकपणा, सहानुभूती आणि आदर महत्त्वाचा आहे. त्यांच्या समस्या संयमाने ऐकून योग्य मार्गदर्शन करणे ही आपली जबाबदारी आहे. संस्थेच्या मूल्यांना धरून राहिल्यास प्रशासकीय कामकाजाची गुणवत्ता उंचावेल. या प्रशिक्षणामुळे महाविद्यालयातील प्रशासकीय कर्मचारी अधिक कार्यक्षम होतील आणि त्यांच्या व्यावसायिक कार्यशैलीत सकारात्मक बदल घडेल, असा विश्वास उपस्थित तज्ज्ञांनी व्यक्त केला. कार्यक्रमाच्या यशस्वी आयोजनासाठी डॉ. आकांक्षा भांजी, डॉ. लक्ष्मीकांत सोनी, डॉ. निखिल व्यास, प्रा. लता जाधव आणि प्रा. सुहाना शेख यांनी विशेष परिश्रम घेतले. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कर्मचारी मोठ्या संख्येने या कार्यक्रमात सहभागी झाले असून, त्यांना या उपक्रमाचा दीर्घकालीन लाभ होईल, असा विश्वास मान्यवरांनी व्यक्त केला. उपस्थित मान्यवरांच्या वतीने उपक्रमाचे विशेष कौतुक करण्यात आले.

देशोन्नती

दयानंद वाणिज्य महाविद्यालयात प्रशासकीय कर्मचारी विकास कार्यक्रम

देशोन्नती वृत्तसंकलन

लातूर : दयानंद वाणिज्य महाविद्यालय, लातूर मधील गुणवत्ता हमी कक्ष यांच्या द्वारे प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांच्या व्यावसायिक कौशल्य आणि कार्यक्षमता वृद्धीसाठी दिनांक २५ मार्च ते २९ मार्च २०२५ या कालावधीत पाच दिवसीय प्रशासकीय कर्मचारी विकास कार्यक्रम संपन्न झाला. या उपक्रमाद्वारे कार्यालयीन कार्यपद्धती, आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर, व्यवस्थापन कौशल्ये, कागदपत्र प्रक्रिया आणि प्रभावी संवाद कला यावर विशेष मार्गदर्शन करण्यात आले.

या अनुषंगाने आयोजित कार्यक्रमाच्या अध्यक्षस्थानी प्राचार्य डॉ. प्रशांत मान्नीकर तर मंचावर उपप्राचार्य डॉ. गणेश लहाने, अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाचे समन्वयक डॉ. बाळासाहेब चव्हाण, वाणिज्य विभाग प्रमुख डॉ. मनिषा अष्टेकर, संगणक विभाग प्रमुख प्रा. शशिकांत स्वामी, ग्रंथपाल डॉ. विठ्ठल जाधव, कार्यालयीन अधीक्षक राजेश सेलूकर, ज्ञानेंद्र कातपुरे आदींची उपस्थिती होती. यावेळी बोलताना प्राचार्य डॉ. मान्नीकर म्हणाले,



विद्यार्थी आणि पालकांशी संवाद साधताना प्रामाणिकपणा, सहानुभूती आणि आदर महत्त्वाचा आहे. त्यांच्या समस्या संयमाने ऐकून योग्य मार्गदर्शन करणे ही आपली जबाबदारी आहे. संस्थेच्या मूल्यांना धरून राहिल्यास प्रशासकीय कामकाजाची गुणवत्ता उंचावेल. या प्रशिक्षणामुळे महाविद्यालयातील प्रशासकीय कर्मचारी अधिक कार्यक्षम होतील आणि त्यांच्या व्यावसायिक कार्यशैलीत सकारात्मक बदल घडेल, असा विश्वास उपस्थित तज्ज्ञांनी व्यक्त केला. कार्यक्रमाच्या यशस्वी आयोजनासाठी डॉ. आकांक्षा भांजी, डॉ. लक्ष्मीकांत सोनी, डॉ. निखिल व्यास, प्रा. लता जाधव आणि प्रा. सुहाना शेख यांनी विशेष परिश्रम घेतले.

Latur Edition
Apr 03, 2025 Page No. 3
Powered by: erelego.com

Certificate

Dayanand Education Society's

DAYANAND COLLEGE OF COMMERCE, LATUR

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University, Nanded.) NAAC Accredited A+Grade with 3.38 CGPA (Cycle IV)

Administrative Staff Development Programme

CERTIFICATE

This is to certify that,.....

has actively participated in five days **"Administrative Staff Development Programme"**, organized by Internal Quality Assurance Cell during 25th to 29th March 2025. His/Her efforts were commendable in this programme hence, appreciated & certified.

Dr. Balasaheb Chavan
IQAC Coordinator

Dr. Ganesh Lahane
Vice-Principal

Prof. Prashant Mannikar
I/C Principal



In-charge

IQAC Coordinator
Co-ordinator
Internal Quality Assurance Cell
Dayanand College of Commerce, Latur.

I/c Principal
I/C. Principal
Dayanand College of Commerce
LATUR